



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с.Хебда тел.(факс) № 8(259) 2-22-65
Электронный адрес - sham_ruo@mail.ru

№ _____

« _____ » _____ 2017г.

Приказ

Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях МО «Шамильский район»

На основании необходимости регулирования порядка и условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержания в образовательных организациях МО «Шамильский район» приказываю:

1. Утвердить настоящее Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях МО «Шамильский район». (Положение прилагается).
2. Всем руководителям МКДОУ МО «Шамильский район» при осуществлении присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях МО «Шамильский район» руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста ОО Гасанову У.М.

**Начальник
Отдела образования**

И.И.Гаджиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях МО «Шамильский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержание в образовательных организациях МО «Шамильский район».

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста может быть оказана образовательной организацией муниципальной или частной формы собственности, осуществляющей образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателем (далее по тексту - организация).

1.3. Организация обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет (или прекращения отношений).

1.4. Организация создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с решением районного собрания депутатов МО «Шамильский район».

1.6. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях не взимается в случае отсутствия ребенка в МК ДОУ по уважительным причинам: болезни, карантин, на период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок, определенный Уставом МК ДОУ и (или) договором между МК ДОУ и родителем (законным представителем), в других случаях, предусмотренных договором. В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в МК ДОУ взимается в полном объеме.

1.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях района;

- на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях района;

- на третьего и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях района.

1.8. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях.

1.8.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход заключается в полном или частичном освобождении от оплаты.

1.8.2. Льгота в размере 50 % от установленной платы предоставляется:

- родители – инвалиды 1-2 групп (не работающим, если оба родителя инвалиды);

- родители, имеющие 3 и более несовершеннолетних детей, при условии посещения детского сада 2-3 детьми из этой семьи, если доход на одного члена семьи не превышает прожиточный минимум, установленный на территории Дагестана (с учетом возмещения за детский сад суммы этих льгот из средств районного бюджета).

- за содержание с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

Под малообеспеченными для целей настоящего Положения понимаются семьи, в которых на члена семьи находится доход менее размера установленного прожиточного минимума, установленный на территории Дагестана.

1.8.3. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа руководителя МК ДОУ после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов и подтверждается в дальнейшем 1 раз в год.

1.9. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом организации по согласованию с учредителем.

1.10. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги; длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги, а также расчет размера платы, взимаемой с родителя за оказание услуги.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста может быть организована:

- в групповой ячейке здания образовательного учреждения;

- в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира) с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

- в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

2.2. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4. Организация питания.

2.4.1. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на организацию, осуществляющую прием и уход.

2.4.2. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.3. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих СанПиН.

2.4.4. Кратность приема пищи определяется длительностью пребывания ребенка в организации и режимом работы группы.

2.4.5. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН.

3. Содержание детей в образовательных организациях

3.1. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.1.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.1.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.1.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

3.1.5. Общая продолжительность дневного сна должна составлять от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей и режимом группы.

3.1.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа при режиме пребывания от 10 до 12 часов.

3.2. Требования к работникам.

3.2.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.2. К работе в организации, осуществляющей услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, не допускаются лица:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.3. Работники организации обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.2.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники организации проводят мероприятия в соответствии с действующими нормами СанПиН.

3.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.3.1. Организации, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- безопасность воспитанников во время пребывания в организации;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО «ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Директору МКОУ СОШ N _____ |Отрывной талон |

|Маршрут школьного |

От _____ |автобуса: |

_____ |
проживающего по адресу |

_____ |Ф.И.О. водителя: |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|Режим выездов: |

Прошу предоставить муниципальную услугу по подвозу
моего сына (дочери) _____ |

обучающегося (обучающейся) в _____ классе МКОУ СОШ |

N _____ на 20__ - 20__ учебный год. |

|Контактные телефоны: |

С нормативными Актами (в том числе локальными), |E-mail: |

регламентирующими осуществление подвоза обучающихся к месту
учебы и месту проживания ОЗНАКОМЛЕН(А). |

|Контактное лицо: |

Дата подачи заявления _____ |Роспись _____ / _____ |

Входящий номер _____ |

**ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, НА БАЛАНСЕ
КОТОРОГО НЕ СОСТОИТ ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ УСЛУГИ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО «ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Штамп Учреждения

Директору МКОУ СОШ _____
От директора МКОУ СОШ N _____
_____ /Ф.И.О./

ХОДАТАЙСТВО

Прошу предоставить муниципальную услугу по организации подвоза обучающихся МКОУ СОШ
N ____ в 20__ - 20__ учебном году.
Список обучающихся и заявления родителей установленного образца прилагаются.

Директор МКОУ СОШ N _____ / _____ /