



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Хебда

«26» ноябрь 2024 г.

№92

**Об утверждении Положения об Общественном совете при
Администрации МО «Шамильский район» по проведению независимой оценки
качества оказания услуг в сфере образования и культуры**

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Главы МО «Шамильский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. положение об Общественном совете при Администрации МО «Шамильский район» по проведению независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования и культуры согласно приложению №1;

1.2. состав Общественного совета при Администрации МО «Шамильский район» по проведению независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования и культуры согласно приложению №2.

2. Назначить ведущего специалиста аппарата АТК администрации МО «Шамильский район» Рамазанову С.Р. секретарем Общественного совета при Администрации МО «Шамильский район» по проведению независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования и культуры.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Единство» и на официальном сайте Администрации МО «Шамильский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление Главы МО «Шамильский район» от 01 марта 2018 г. № 18/1 «Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории МО «Шамильский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Будунова К.Г.

**Глава МО
«Шамильский район»**



М.И.Гасанов

П О Л О Ж Е Н И Е
об Общественном совете при Администрации МО «Шамильский район» по
проведению независимой оценки качества оказания услуг в сфере
образования и культуры

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Администрации МО «Шамильский район» по проведению независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования и культуры (далее соответственно - Общественный совет, Администрация, независимая оценка качества).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

5. Деятельность Общественного совета строится на принципах законности, открытости, гласности.

6. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации с учетом консультаций с Общественной палатой МО «Шамильский район» (далее - Общественная палата).

II. Основные задачи Общественного совета

7. Основными задачами Общественного совета являются:

-определение перечня организаций образования и культуры для проведения независимой оценки;

-участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями образования и культуры (далее - оператор);

-проведение независимой оценки качества с учетом информации, представленной оператором;

-представление в Администрацию результатов независимой оценки качества, а также предложения об улучшении качества деятельности организаций образования и культуры;

-выработка рекомендаций организациям образования и культуры по

обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан.

В целях реализации возложенных задач Общественный совет взаимодействует с другими общественными советами и Общественной палатой.

Взаимодействие с Общественной палатой направлено на обеспечение согласования общественно значимых интересов граждан и общественных объединений, для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов.

Общественная палата оказывает информационную, методическую и иную поддержку Общественному совету.

III. Права Общественного совета

8. Для реализации своих целей и задач Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

- определять перечни организаций образования и культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

- осуществлять независимую оценку качества условий оказания услуг организациями образования и культуры;

- представлять в Администрацию результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями образования и культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

- использовать при проведении независимой оценки качества общедоступную информацию об организациях образования и культуры, размещаемую также в форме открытых данных;

- создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы; организовывать и проводить семинары, конференции, заседания в формате «круглого стола» и другие подобные мероприятия;

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, Общественной палаты, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций, а также отдельных специалистов;

- привлекать к работе Общественного совета общественные организации, а также иные общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования и культуры, представители которых не вошли в состав Общественного совета;

- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также с целью повышения уровня информированности граждан и организаций о деятельности организаций образования и культуры по результатам независимой оценки качества;

- запрашивать в установленном порядке у Администрации информацию, необходимую для работы Общественного совета.

IV. Порядок формирования Общественного совета

9. Состав и численность Общественного совета утверждается Общественной палатой не позднее чем в месячный срок со дня обращения Администрации из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов и общественных организаций ветеранов.

10. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

11. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций образования и культуры. При этом Общественный совет привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, и Общественной палаты для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества.

12. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

13. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

14. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

15. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года.

16. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

V. Порядок работы Общественного совета

17. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

На первом ежегодном заседании Общественный совет определяет перечень организаций, в отношении которых в текущем году будет проводиться независимая оценка, а также рассматривает и утверждает проект технического задания оператору.

18. Председатель Общественного совета:

-утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

-организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

-подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

-вносит предложения Главе МО «Шамильский район» (далее - Глава) по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

-взаимодействует с Главой по вопросам реализации решений Общественного совета;

-осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

19. Заместитель председателя Общественного совета:

-председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

-участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

20. Члены Общественного совета имеют право:

-вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

-вносить предложения в план работы Общественного совета;

-предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

-участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

-высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

-участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом, для решения возложенных на него задач;

-осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

21. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих Администрации. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

22. Секретарь Общественного совета:

-ведет протокол заседания Общественного совета;

-уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

-готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

-взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

23. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

24. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

25. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

26. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

27. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. При отсутствии возможности личного участия в заседании член Общественного совета вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно, факсимильно или электронной почтой другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Общественного совета, или ответственного секретаря Общественного совета. К числу присутствующих на заседании членов Общественного совета добавляются члены общественного совета, передоверившие свои голоса другим членам Общественного совета.

28. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

29. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

30. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

31. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

32. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

33. Ежегодно до 31 января Общественный совет направляет в Общественную палату информацию о проведенной им деятельности за год.

VI. Заключительные положения

34. Информация о деятельности, решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Администрации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией.

36. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

37. Урегулирование конфликта интересов проводится в рамках действующего законодательства.

38. Член Общественного совета не допускается к осуществлению независимой оценки при наличии конфликта интересов.

Состав

Общественного совета при администрации МО «Шамильский район» по проведению независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования и культуры

1. Магомедова Патимат Шапиюлаевна, Главный редактор МКУ «Газета Единство» МО «Шамильский район» - председатель Совета
2. Исмаилов Магомед Алиевич, ведущий специалист-эксперт УИЦ ИК РД - заместитель председателя Совета
3. Магомедова Самера Рамазанмагомедовна, ведущий специалист аппарата АТК администрации МО «Шамильский район» - секретарь Совета
4. Асхабов Магомедрасул Магомедович, председатель Совета ветеранов МО «Шамильский район» ответственное лицо за размещение информации на сайте ГМУ - член Совета
5. Ахмаева Магомед Магомедович, председатель РОП Шамильского района - член Совета