



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МО «ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»
368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с.Хебда тел.(факс) № 8(259) 2-22-65
E-mail - sham_ruo@mail.ru

№ 86-1

« 31 »

10

2023 г.

Приказ

О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов

МО «Шамильский район «Билет в будущее» в 2023 году.

В рамках исполнения приказа министерства образования Республики Дагестан от 28.02.2023г.№10-02—229/23 и реализации мероприятий проекта «Билет в будущее» Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» (паспорт национального проекта «Образование» утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся МО «Шамилский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию проекта по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов МО «Шамильский район» «Билет в будущее» (далее именуется – проект «Билет в будущее») в 2023 году –Магомедова М.М.-методиста ОО
3. Утвердить:
 2. Указать ключевые показатели по включению целевой аудитории в проект по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2023 год (Приложение 1)
 3. План реализации проекта «Билет в будущее» на территории в 2023 году обеспечить:
 - 3.1) организационное-методическое сопровождение реализации Проекта «Билет в будущее» в соответствии с функционалом территориального администратора, администратора школы, педагога-навигатора.

3.2) внедрение и реализацию профориентационного минимума в образовательных организациях, включенных в Проект на территориях муниципальных образованиях.(Приложение 2)

3.3) информирование школьников и их родителей о возможностях Проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями и программой участия в проекте по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов «Билет в будущее» в 2023 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

НАЧАЛЬНИК ОО



БУДУНОВ К.Г.

Приложение к приказу №1

(регионального органа исполнительной власти субъекта РФ)

от _____ № _____

Ключевые показатели по включению целевой аудитории в проект по профессиональной ориентации

учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2023 год (не менее, человек)

№	Муниципалитет	Регистрация на платформе, с обязательным прикреплением согласия (не менее 25 % от общего числа учащихся в муниципалитете)	Приняли участие в первом и итоговом профориентационном уроке (не менее 90% от зарегистрированных на платформе)	Пройдена первичная и вторичная диагностика (не менее 85 % от зарегистрированных на платформе)	Приняли участие в профориентационных мероприятиях (он-лайн-формат) профессиональные пробы, не менее 30% от прошедших первичную диагностику без учета, прошедших очные профориентационные мероприятия	Приняли участие в профориентационных мероприятиях (очный формат на базе партнеров) профессиональные пробы, не менее 20% от прошедших первичную диагностику (только 8-11 классы)	Посетили Парк "Россия- моя история"	Количество педагогов-навигаторов, участвующих в проекте и прошедших повышение квалификации (из расчета 1 педагог на 2 класса по 25 человек)
1								

Приложение к приказу №2
(регионального органа исполнительной власти субъекта РФ)

от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации проекта по профессиональной ориентации обучающихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023-2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Контрольные сроки	Ответственный
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
1	Проведение рабочих совещаний по реализации проекта «Билет в будущее» (далее - Проект), в том числе в режиме онлайн	По отдельному графику	ФО, РОИВ, РО, муниципалитеты
2	Формирование рабочих групп по реализации проекта «Билет в будущее»	до 17.04.2023	РО, муниципалитеты
3	Формирование списков администраторов школ, загрузка их данных на Платформу, предоставление доступа на Платформу	до 02.05.2023	РО, муниципалитеты
4	Информирование целевой аудитории о Проекте, в том числе проведение родительских собраний и размещение информации в социальных сетях	с 15.04.2023 по 02.10.2023	муниципалитеты
5	Формирование списков педагогов-навигаторов и обучающихся (формирование учебных групп) для участия в Проекте в 2023-2024 уч. году	до 15.05.2023	ОО, муниципалитеты

6	Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на платформу педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий	до 15.05.2023	РО, ОО, муниципалитеты
7	Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации	апрель - ноябрь 2023 (по согласованию)	РО, ОО
8	Посещение участниками проекта 2022 года интерактивной выставки «Лаборатория будущего» <i>(при наличии)</i>	апрель - ноябрь 2023	Парк «Россия- Моя история», ОО
9	Формирование списка Партнеров Проекта для проведения Профессиональных проб	до 01.09.2023	РО
10	Заключение соглашений между Региональным оператором и образовательными организациями	до 01.09.2023	РО, ОО
11	Предоставление доступа на Платформу Партнерам Проекта	до 01.09.2023	РО, Партнеры
12	Согласование программ Профессиональных проб от Партнеров проекта. (программы согласованные в 2022 году не требуют дополнительного согласования)	до 15.07.2023	РО, ФО
13	Загрузка дополнительных списков Педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на Платформу Педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий	до 15.09.2023	РО, ОО, муниципалитеты

14	Формирование расписания Мероприятий профессионального выбора на платформе Проекта	до 20.09.2023	РО, Партнеры
ОСНОВНОЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
1	Проведение рабочих совещаний по реализации Проекта (далее - Проект), в том числе в режиме онлайн	По отдельному графику	ФО, РОИВ, РО, муниципалитеты
2	Дополнительное согласование программ Профессиональных проб от Партнеров	до 15.09.2023	РО, ФО
3	Дополнительное информирование целевой аудитории о проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях	до 16.10.2023	ОО, муниципалитеты
4	Проведение профориентационных уроков – вводного и тематического	с 01.09.2023 по 10.10.2023	ОО
5	Проведение первой части профориентационной онлайн диагностики	с 05.09.2023 по 16.10.2023	ОО
6	Проведение Мероприятий профессионального выбора (профессиональная проба и выставка «Лаборатория будущего») очно и онлайн режимах	с 16.09.2023 по 01.12.2023	ОО, Партнеры

7	Проведение второй части профориентационной онлайн диагностики для обучающихся	до 10.12.2023	ОО
8	Проведение Рефлексивных профориентационных уроков	до 15.02.2024	ОО
9	Размещение публикаций о ходе реализации Проекта, историй успеха его участников (не менее 10 публикаций)	в течение всего периода реализации Проекта	РОИВ, РО, муниципалитет
10	Сбор итоговых данных, формирование отчета о реализации Проекта	до 15.12.2023	РО, ОО, Партнеры, муниципалитет

РО – Региональный оператор Проекта

ОО – Образовательная организация, реализующая образовательную программу основного общего и среднего общего образования (школа)

РОИВ – Региональный орган исполнительной власти

ФО – Федеральный оператор (Фонд Гуманитарных Проектов)

Приложение к приказу №3

(регионального органа исполнительной власти субъекта РФ)

от _____ № _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ В РАМКАХ ПРОЕКТА

Роль	Функции
Региональный оператор	<ol style="list-style-type: none">1. Организация Проекта в субъекте РФ2. Информационное и организационно-методическое сопровождение Территориальных администраторов, Администраторов школ, Педагогов-навигаторов3. Помощь в загрузке списков педагогам-навигатором и участников проекта на Платформу4. Предоставление доступа на Платформу Территориальным администраторам, администраторам школ, Педагогам-навигаторам5. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта6. Заключение соглашений с образовательными организациями в рамках реализации Проекта7. Проведение общерегиональной кампании по популяризации Проекта8. Осуществление общего документооборота9. Взаимодействие с Федеральным оператором10. Контроль за выполнением ключевых показателей (субъект РФ)
Территориальный администратор (ответственный от муниципалитета)	<ol style="list-style-type: none">1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в муниципалитете, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательных организациях.2. Информационное и организационно-методическое сопровождение школ, педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее»3. Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта на платформу4. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта5. Проведение муниципальной кампании по популяризации Проекта6. Общий документооборот на уровне муниципалитета (сбор согласий и Соглашений от школ для предоставления Региональному оператору)7. Взаимодействие с Региональным оператором

	8. Контроль за выполнением ключевых показателей для муниципалитета
Администратор школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее» 3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета) 4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности 5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта 6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета) 7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором 8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы
Педагог-навигатор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование родителей о Проекте 2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы 3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы 4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли) 5. Проведение профориентационных уроков 6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта 7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия 8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей